



ВОЈНА ПОШТА 4986 Бујановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ бр. 34/13

**Бујановац,
април 2013. године**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама „Сл гласник РС“ број 116/2008, члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС” бр. 50/2009), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 50/2009), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (инт. бр 6-269/2 од 29.03.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (инт. бр. 6-269/3 од 29.03.2013.), сачињена је:

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара – пнеуматика

ЈНМВ 34/13

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	12
4. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	14
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	15
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	18
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ	24
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.....	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА.....	28

Комисија за ЈНМВ бр. 34/12:

кп Батица Петровић, председник

кп Ненад Илић, први члан

пт Иван Стојановић, други члан

пр Предраг Станиславов, заменик председника

пт Бојан Петровски, заменик првог члана

кп Горан Милићевић, заменик другог члана

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 6. став 1. тачка 1) Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), Комисија за јавну набавку мале вредности позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку **пнеуматика**, у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 34/13.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности, у затвореној коверти на адресу Војне поште 4986 Бујановац, база "Југ", с. Боровац бб, 17520 Бујановац, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку пнеуматика ЈНМВ 34/13 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

Понуда се доставља најкасније до **20.05.2013. године, до 12.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у просторијама команде ВП 4986 Бујановац, база "Југ", с. Боровац бб, 17520 Бујановац, (канцеларији бр.17, објекат бр.18), одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **20.05.2013. године, у 12.15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од четири дана од дана јавног отварања понуда, уколико не буде оправданих приговора.

Конкурсна документација се доставља уз позив, а уколико будете одлучили да учествујете у поступку доделе уговора јавне набавке мале вредности **дужни** сте да уз понуду презентујете доказ о бесповратној уплати износа од 200,00 динара. Уплату извршити на жиро-рачун Министарства финансија – Управа за трезор, број рачуна: 840-19540845-28 -Приходи органа и организација, "Позив на број" 1227423124302, сврха уплате: Конкурсна документација за набавку пнеуматика за потребе ВП 4986 Бујановац.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику доставом захтева на адресу: Војна пошта 4986 Бујановац, с. Боровац бб, 17520 Бујановац са назнаком: **„Питања за Комисију за јавну набавку добара – пнеуматика, ЈНМВ 34/13** или путем факса на број 017/414-102, локал 42-153.

Није дозвољено захтевање информација телефоном.

**Председник Комисије
кп Батица Петровић**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 4986 Бујановац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2) Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова ([Поглавље 5](#)).

2.3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у образцу понуде.

3) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и печатом оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и печатом оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

4) Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац изјаве о финансијском обезбеђењу,
- образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН,
- образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача.

Овлашћење се доставља уз понуду.

Сви понуђачи из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњавају, потписују и печатом оверавају, Образац подаци о понуђачу.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведене обрасце.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују

и печатом оверавају образац Подаци о подизвођачу и образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача.

2. 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

2. 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2. 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2. 7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- 1) Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
- 2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 4) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача ([Поглавље 10а](#)).

2.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.
- 2) Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.
- 3) Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 5) **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 4) ЗЈН, а остале услове из члана 44. ЗЈН испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документациј за понуђача ([Поглавље 10](#)).**

2. 9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.
- 2) Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, а **најмање 30 дана** од

дана пријема рачуна. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

3) Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном**.

2. 10. ЦЕНА

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима, Фсо објекат купца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

2. 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Средства финансијског обезбеђења су одговарајући број соло меница, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

2) Соло менице **морају да буду регистроване** у Регистру меница НБС а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Понуђача.

3) Бланко соло менице понуђач предаје Војној пошти 4986 Бујановац **истовремено са потписивањем уговора.**

2. 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

3) Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12. ЗЈН.

2. 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу ВП Војне поште 4986 Бујановац, база "Југ", с.Боровац бб, 17520 Бујановац или путем факса на број 017/414-102, локал 42-153, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде са напоменом:

„Питања за Комисију за јавну набавку добара – пнеуматика, ЈНМВ 34/13, – НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће на захтеве заинтересованих лица одговорити у року од два дана од дана

пријема захтева и проследиће одговоре свим понуђачима за које постоји доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако Војна пошта 4986 Бујановац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију.

2. 14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неисправна**.

Војна пошта 4986 Бујановац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2. 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1) Војна пошта 4986 Бујановац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 58. ЗЈН).

2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

2. 16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) Војна пошта 4986 Бујановац ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

3) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Војна пошта 4986 Бујановац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

4) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће доставити ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од 3 дана од дана закључења уговора.

2.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Војна пошта 4986 Бујановац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 47. став 2. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због кашњења у извршавању уговорених обавеза.

2. 18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

2. 19. КРИТЕРИЈУМИ

1) Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

2) ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

Ред. број	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Укупна цена	90
2.	Рок испоруке	10
УКУПНО		100

I УКУПНА ЦЕНА: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

табела са пондерима (бодовима)

Ред. број	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена цена	90

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times \text{максималан број пондера (90)}}{\text{Укупна цена из понуде која се рангира}}$$

II РОК ИСПОРУКЕ: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

табела са пондерима (бодовима)

Ред. број	Опис	Пондери
1.	Најнижи рок испоруке	10

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најниже понуђени рок испоруке} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}}$$

Највећи збир поена критеријума укупне вредности понуде и рока испоруке одређује економски најповољнију понуду.

2. 20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ ЗБИРОМ ПОЕНА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 51. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу критеријума "УКУПНА ЦЕНА", као једног од елемената критеријума.

2. 21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1) Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

- 2) Захтев за заштиту права подноси се НАРУЧИОЦУ непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 3) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.
- 4) Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 30.000,00 динара.

2. 22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

2. 23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата;
- 2) Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 3) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: Војна пошта 4986 Бујановац, база "Југ", с. Боровац бб, 17520 Бујановац, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку пнеуматика ЈНМВ 34/13 - НЕ ОТВАРАТИ“

4) На полећини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача:

- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;
- 6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;
- 7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2. 24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је, неисправна или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива (Члан 78. ЗЈН).

2. 25. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако располаже и:

неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- да понуђач располаже *неопходним финансијским капацитетом* – да је понуђач у пословној 2012.години остварио приход од продаје који је већи од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке мале вредности;
- да понуђач располаже *неопходним пословним капацитетом* - да је понуђач у претходне три године пре слања позива извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке.

довољним техничким и кадровским капацитетом:

- да понуђач располаже *довољним техничким капацитетом* - да у моменту подношења понуде поседује - користи неопходну опрему, средства за рад и минимум једно возило за транспорт предметних добара;
- да понуђач располаже *довољним кадровским капацитетом* - да пре слања позива за подношење понуде, има у радном односу минимум 2 запослена који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, доказује се подношењем доказа одређених за ове услове који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова ([Поглавље 5.](#)).

2. 26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Војна пошта 4986 Бујановац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009).
- 2) Војна пошта 4986 Бујановац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Војна пошта 4986 Бујановац доставиће ради објављивања, „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

2. 27. САГЛАСНОСТ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У овом поступку јавне набавке није законом одређено прибављање сагласности пре закључења уговора.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку пнеуматика	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо:

(означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна у динарима цена без ПДВ-а
1	Пнеуматик 245x16 /Пинзгауер 710/ М+С, за све сезоне, спољни	КОМ	8		
2	Пнеуматик 185/60/R14 82Т М+С /Шкода "Фабиа"/, спољни, tubeless	КОМ	4		
3	Пнеуматик 12.00x18 10 PR DT 726 /ТАМ 110,150/ 10 платна, за све сезоне, сп + ун	КОМ	30		
4	Пнеуматик 11.00 R20 /ФАП 1314/ 16 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10		
5	Пнеуматик 12.00 R20 /ФАП кипер/ 18 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10		
6	Пнеуматик 25,5x25 /УЛТ 160/, спољни	КОМ	4		
7	Пнеуматик 6.00 R16 или 175/80 R16 /Лада Нива/ , 8 платна, зимски, спољни	КОМ	5		
8	Пнеуматик 205 R16 за м/в ПУХ, 6 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10		
9	Пнеуматик 215/70 R15 Ц М+С за санитар ЦИТРОЕН, спољни,	КОМ	4		

10	Пнеуматик 8.25 P15, /приколица бвв/, 18 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10		
11	Пнеуматик 11.00 P20 за аутобус ИК 104 РАДИЈАЛНЕ, за све сезоне, спољни	КОМ	4		
12	Пнеуматик 165/80 P13 М+С /лада 111 САНИТЕТ/, спољни	КОМ	4		
13	Пнеуматик 185/60 P14 М+С/ лада 1200 санитет/, спољни	КОМ	4		
Укупно					

Рок плаћања (мин. 30 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	_____ дана од дана квантитивног и квалитативног пријема добара (записником верификоване испоруке)
Рок за решавање рекламација (макс. 45 дана)	_____ дана од дана пријема записника

НАПОМЕНА:

(Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача).

Датум

М. П.

Понуђач

**4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ
МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 44. ЗЈН, односно ако:

- 1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**
- 3. му у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;**
- 4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 5. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:**
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у пословној 2012. години, остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности.
 - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне три године извршио испоруку добара која су предмет набавке.
- 6. довољним техничким и кадровским капацитетом:**
 - да понуђач располаже *довољним техничким капацитетом* - да у моменту подношења понуде поседује - користи неопходну опрему, средства за рад и минимум једно возило за транспорт предметних добара;
 - да понуђач располаже *довољним кадровским капацитетом*
 - да пре слања позива за подношење понуде, има у радном односу минимум 2 запослена који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

Одредбе члана 44.ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Р.бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, оверен и потписан</i>)
2.	Модел уговора (<i>попуњен, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора</i>)
3.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о финансијском обезбеђењу (<i>са датумом, потписот и печатом</i>);
4.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>);
5.	Образац подаци о подизвођачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>); УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (<i>попуњен, потписан и печатом оверен</i>)
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (<i>попуњен, потписан и печатом оверен</i>) УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ испуњености услова које понуђач мора да испуни (<i>попуњен, потписан и печатом оверен</i>);
9.	Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од свих понуђача из Групе понуђача; УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА

Место и датум:

ПИБ

М. П.

Потпис понуђача:

5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 44. ЗЈН доставља:

1) ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, да:

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у пословној 2012. години, остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности.
 - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне три године извршио испоруку добара која су предмет набавке.
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже *довољним техничким капацитетом* - да у моменту подношења понуде поседује - користи неопходну опрему, средства за рад и минимум једно возило за транспорт предметних добара;
 - да понуђач располаже *довољним кадровским капацитетом* - да пре слања позива за подношење понуде, има у радном односу минимум 2 запослена који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (***Поглавље 10***), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, одговорна лица понуђача и подизвођача попуњавају, потписију и оверавају печатом образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача (***Поглавље 10а***).

2) Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Војну пошту 4986 Бујановац са
назнаком

„Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 34/13 - добара – пнеуматици” и да је документује на прописани начин

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – пнеуматици, према следећој спецификацији:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина
1.	Пнеуматик 245x16 /Пинзгауер 710/ М+С, за све сезоне, спољни	КОМ	8
2.	Пнеуматик 185/60/Р14 82Т М+С /Шкода "Фабиа"/, спољни, tubeless	КОМ	4
3.	Пнеуматик 12.00x18 10 PR DT 726 /ТАМ 110,150/ 10 платна, за све сезоне, сп + ун	КОМ	30
4.	Пнеуматик 11.00 Р20 /ФАП 1314/ 16 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10
5.	Пнеуматик 12.00 Р20 /ФАП кипер/ 18 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10
6.	Пнеуматик 25,5x25 /УЛТ 160/, спољни	КОМ	4
7.	Пнеуматик 6.00 Р16 или 175/80 Р16 /Лада Нива/ , 8 платна, зимски, спољни	КОМ	5
8.	Пнеуматик 205 Р16 за м/в ПУХ, 6 платна, за све сезоне, спољни	КОМ	10
9.	Пнеуматик 215/70 Р15 Ц М+С за санитар ЦИТРОЕН, спољни,	КОМ	4
10.	Пнеуматик 8.25 Р15, /приколица бвв/, 18 платна, за све сезоне, спољниу	КОМ	10
11.	Пнеуматик 11.00 Р20 за аутобус ИК 104 РАДИЈАЛНЕ, за све сезоне, спољни	КОМ	4
12.	Пнеуматик 165/80 Р13 М+С /лада 111 САНИТЕТ/, спољни	КОМ	4
13.	Пнеуматик 185/60 Р14 М+С/ лада 1200 санитар/, спољни	КОМ	4

НАПОМЕНА:

Наведени производи морају бити нови, неупотребљавани, произведени у 2012-2013.години, и не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, а који би се могли развити нормалном употребом испорученог добра у условима који владају у Републици Србији.

Испоручена добара морају бити са предвиђеном техничком документацијом произвођача. Општа гаранција за испоручена добра мора износити **најмање 24 месеци** од дана квалитативног пријема.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњавају, потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

ВОЈНЕ ПОШТЕ 4986 Бујановац

Коју заступа: потпуковник Будимир Пешић,

(у даљем тексту - **Купац**)

адреса: с. Боровац бб, 17520 Бујановац

телефон: 017/414-102, локал 42-153

факс: 017/414-102, локал 42-153

Матични број: 07093608

Порески идентификациони број: 102116082

Жиро-рачун: 840-1620-21

и

Кога заступа: _____

(у даљем тексту - **Продавац**)

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Жиро рачун: _____

с друге стране

(назив понуђача из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, сваку страну потписом парафира и оверава печатом, и потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - пнеуматика, према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2013. године, Техничкој спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.
(Продавац наступа са поидизвођачем _____, из _____ ул. _____, који ће делимично ивршити предметну набавку и _____ то у делу _____).

Члан 2.

Јединична цена добара из члана 1. овог уговора, утврђена је у наведеној понуди **Продавца** и за количине из обрасца понуде износи _____ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да за испоручена добра плати према ценама из члана 2. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, верификованој Записником из члана 7. овог уговора.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране Купца,
- писану потврду о квалитету или сертификат, односно декларациони лист о производу или други документ којим се потврђује да исти одговарају траженом тј. понуђеном квалитету.

У случају прекорачења рока плаћања, купац се обавезује да продавцу плати законску затезну камату.

Члан 5.

Продавац је дужан да добра испоручи **Купцу** према карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора. За добра која су предмет овог уговора, Продавац је обавезан је да обезбеди писану потврду о квалитету или сертификат, односно декларациони лист о производу или други документ којим се потврђује да исти одговарају траженом тј. понуђеном квалитету.

Продавац се обавезује да добра испоручи **Купцу** у року од _____ дана од _____ дана закључења уговора.

Испоруку добара вршиће **Продавац** – франко објекат купца. Организацију транспорта до магацина купца врши **Продавац** на свој терет.

Уколико **Продавац** у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења

плати **Купцу** износ од 2% (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене. Наплату уговорне казне врши **Купац** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако **Продавац** не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком преко рока покривеног казним одредбама из овог члана (више од 25 дана), купац без сагласности **Продавца**, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци код које **Продавац** има отворен текући рачун.

Право **Купца** на наплату уговорне казне не утиче на право **Купца** да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета. Продавац је обавезан да писаним путем (телефаксом) обавести купца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, слањем обавештења на телефакс 017/414-102 локал 42-153. Лица за контакт капетан Батица Петровић 017/414-102 локал 42-040 или капетан Ненад Илић 017/414-102 локал 42-153.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписује представник **Купца** и представник **Продавца**, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник **Купца** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Продавцу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Купца** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Продавца** у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је **Продавац** знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да без одлагања обавести **Продавца** о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. **Купац** има право да захтева од **Продавца** да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако **Купац** не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, **Купац** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Продавца**.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио **Продавцу** накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Продавац** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Продавац** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представљају средство финансијског обезбеђења и којом **Продавац** гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу **Купца** све до испуњења уговорних обавеза **Продавца**, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, **Продавац** се обавезује да **Купцу** преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица **Продавца**, као и овлашћење за **Купца** да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева **Продавца** за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке **Продавца**.

Члан 10.

Продавац овим уговором овлашћује **Купца** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 9. овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА
потпуковник Будимир Пешић

МП

МП

8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8a. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број подизвођача: (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. ___/13 и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. основан је и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. у року од две године пре слања позива за достављање понуда није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом да је понуђач у пословној 2012. години, остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности.
 - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у претходне три године ивршио испоруку добара која су предмет набавке.
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - да понуђач располаже *довољним техничким капацитетом* - да у моменту подношења понуде поседује - користи неопходну опрему, средства за рад и минимум једно возило за транспорт предметних добара;
 - да понуђач располаже *довољним кадровским капацитетом* - да пре слања позива за подношење понуде, има у радном односу минимум 2 запослена који раде на пословима комерцијале у вези са предметном јавном набавком.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (*Поглавље 10*), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача, овлашћени представник Групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. и 6. да испуњавају заједно.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

10a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене у тачки 2.7. алинеја 4) конкурсне документације за ЈНМВ бр. __/13, и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. основан је и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. у року од две године пре слања позива није му изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:
